

Formation d'infirmier

Programmation 2025/2026

Annexe au projet pédagogique

Remise aux étudiants et déposée sur E-NOTITIA

TABLE DES MATIERES

PREAMBULE :	- 2 -
1. Le dispositif pédagogique.....	- 3 -
1.1. Les objectifs de formation par année	- 3 -
1.2. Le dispositif pédagogique des étudiants bénéficiant de dispenses	- 6 -
1.3. L'organisation du suivi et du contrôle des études par les formateurs	- 6 -
1.3.1. Les référents de promotion.....	- 6 -
1.3.2. Les référents d'Unité d'Enseignement.....	- 7 -
1.3.3. Le référent pédagogique de l'étudiant infirmier	- 7 -
1.3.4. Le formateur référent de stage	- 7 -
1.3.5. Le formateur référent handicap	- 7 -
2. L'organisation des études	- 8 -
2.1. Calendrier de la rentrée par année de formation.....	- 8 -
2.2. Calendrier prévisionnel des congés par année de formation.....	- 8 -
2.3. Calendrier des évaluations.....	- 9 -
2.4. Calendrier des CAC et consultations de copies	- 15 -
2.5. Les référents d'UE	- 16 -
2.6. Calendrier des suivis pédagogiques	- 19 -
3. Le stage dans la formation	- 20 -
3.1. Planification de l'alternance	- 20 -
3.2. Stages.....	- 21 -
4. ANNEXES	- 22 -

PREAMBULE :

Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être modifiées en fonction des demandes des différentes tutelles, évolutions réglementaires ou contexte sanitaire.

Les modalités pédagogiques pouvant également évoluer, il est fortement recommandé un équipement informatique permettant d'accéder aux ressources pédagogiques et évaluations en ligne.

L'équipe pédagogique a décidé de programmer certains enseignements en distanciel. Ils seront identifiés sur le planning de chaque promotion.

Le visionnage de ces capsules et cours filmés est obligatoire afin de pouvoir acquérir les connaissances nécessaires à l'exercice professionnel.

1. LE DISPOSITIF PÉDAGOGIQUE

1.1. LES OBJECTIFS DE FORMATION PAR ANNEE

Les objectifs par année de formation sont construits conformément au référentiel de formation en :

- mettant en lien les unités d'enseignement et les compétences (annexe 3 de l'arrêté du 31 juillet 2009 modifié relatif au diplôme d'état d'infirmier)
- mettant en évidence le schéma de progression de l'étudiant sur les 3 années d'études.

1ère année d'études

Les objectifs visent à permettre à l'étudiant d'acquérir les éléments de plusieurs compétences et de viser en priorité les compétences 1, 3 et 6.

Compétence 1 :

Evaluer une situation clinique et établir un diagnostic dans le domaine infirmier

- UE 3.1. S1 Raisonnement et démarche clinique infirmière
- UE 2.3. S2 Santé, maladie, handicap, accidents de la vie
- UE 3.1. S2 Raisonnement et démarche clinique infirmière
- UE 5.2. S2 Evaluation d'une situation clinique

Compétence 3 :

Accompagner une personne dans la réalisation de ses soins quotidiens

- UE 2.10. S1 Infectiologie hygiène
- UE 4.1. S1 Soins de confort et de bien-être
- UE 5.1. S1 Accompagnement dans la réalisation des soins quotidiens

Compétence 6 :

Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins

- UE 1.1. S1 Psychologie, sociologie, anthropologie
- UE 1.1. S2 Psychologie, sociologie, anthropologie
- UE 4.2. S2 Soins relationnels

Compétence 2 :

Concevoir et conduire un projet de soins infirmiers

- UE 3.2. S2 Projet de soins infirmiers

Compétence 4 :

Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique

- UE 2.1. S1 Biologie fondamentale
- UE 2.2. S1 Cycles de la vie et grandes fonctions
- UE 2.4. S1 Processus traumatiques
- UE 2.11. S1 Pharmacologie et thérapeutiques
- UE 2.6. S2 Processus psychopathologiques
- UE 4.3. S2 Soins d'urgence

- UE 4.4. S2 Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical

Compétence 5 :

Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs

- UE 1.2. S2 Santé publique et économie de la santé

Compétence 7 :

Analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle

- UE 1.3. S1 Législation, éthique, déontologie
- UE 4.5. S2 Soins infirmiers et gestion des risques

Compétence 8 :

Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques

- UE 6.1 S1 Méthodes de travail et TIC
- UE 6.2 S1/S2 Anglais

2ème année d'études

Les objectifs visent à permettre à l'étudiant d'acquérir les éléments de plusieurs compétences et de viser en priorité les compétences 2, 5, 6 et 10.

Compétence 2 :

Concevoir et conduire un projet de soins infirmiers

- UE 3.2. S3 Projet de soins infirmiers
- UE 5.3. S3 Communication et conduite de projet

Compétence 5 :

Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs

- UE 1.2. S3 Santé publique et économie de la santé
- UE 4.6. S3 Soins éducatifs et préventifs
- UE 4.6 S4 Soins éducatifs et préventifs

Compétence 6 :

Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins

- UE 4.2. S3 Soins relationnels
- UE 5.3. S3 Communication et conduite de projet
- UE 5.4. S4 Soins éducatifs et préventifs et formation des professionnels et des stagiaires

Compétence 10 :

Informier et former des professionnels et des personnes en formation

- UE 3.5. S4 Encadrement des professionnels de soin
- UE 5.4. S4 Soins éducatifs et préventifs et formation des professionnels et des stagiaires

Compétence 4 :

Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique

- UE 2.5. S3 Processus inflammatoires et infectieux
- UE 2.8. S3 Processus obstructifs

- UE 2.11. S3 Pharmacologie et thérapeutiques
- UE 2.7. S4 Défaillances organiques et processus dégénératifs
- UE 4.3. S4 Soins d'urgence
- UE 4.4. S4 Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical

Compétence 7 :

Analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle

- UE 4.5. S4 Soins infirmiers et gestion des risques
- UE 1.3. S4 Législation, éthique, déontologie

Compétence 8 :

Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques

- UE 3.4. S4 Initiation à la démarche de recherche
- UE 6.2 Anglais

Compétence 9 :

Organiser et coordonner des interventions soignantes

- UE 3.3. S3 Rôles infirmiers, organisation du travail et interprofessionnalité

3ème année d'études

Les objectifs visent à permettre à l'étudiant d'acquérir les éléments de plusieurs compétences et de viser en priorité en 3ème année d'études les compétences 4, 7, 8 et 9.

Compétence 4 :

Mettre en œuvre des actions à visée diagnostique et thérapeutique

- UE 2.6. S5 Processus psychopathologiques
- UE 2.9. S5 Processus tumoraux
- UE 2.11. S5 Pharmacologie et thérapeutiques
- UE 4.4. S5 Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical
- UE 4.7. S5 Soins palliatifs et de fin de vie
- UE 5.5. S5 Mise en œuvre des thérapeutiques et coordination des soins

Compétence 7 :

Analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle

- UE 4.8. S6 Qualité des soins et évaluation des pratiques
- UE 5.5. S6 Analyse de la qualité des soins et traitement des données

Compétence 8 :

Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques

- UE 3.4. S6 Initiation à la démarche de recherche
- UE 6.2 Anglais
- UE 5.5. S6 Analyse de la qualité des soins et traitement des données

Compétence 9 :

Organiser et coordonner des interventions soignantes

- UE 3.3. S5 Rôles infirmiers, organisation du travail et interprofessionnalité

– UE 5.5. S5 Mise en œuvre des thérapeutiques et coordination des soins

Compétence 6 :

Communiquer et conduire une relation dans un contexte de soins

– UE 4.2. S5 Soins relationnels

Approfondir un domaine d'exercice de la fonction infirmière et mener une réflexion sur un choix possible d'orientation à la sortie de la formation.

- Unités optionnelles S5 et S6 : Les thématiques sont en cours d'élaboration.

1.2. LE DISPOSITIF PEDAGOGIQUE DES ETUDIANTS BENEFICIANT DE DISPENSES

Conformément à l'Arrêté du 31 Juillet 2009 relatif au diplôme d'Etat d'infirmier, modifié par l'Arrêté du 13 Décembre 2018 (chapitre III – article 7), les personnes admises en formation peuvent faire l'objet de dispenses d'unités d'enseignement ou de semestres par le directeur d'établissement, après décision de la section compétente pour le traitement pédagogique des situations individuelles des étudiants, au regard de leur formation antérieure validée, des certifications, titres et diplômes obtenus et de leur parcours professionnel. La section statue sur l'attribution de ces dispenses, un contrat pédagogique est proposé.

Dans l'attente de la tenue de la section compétente pour le traitement pédagogique des situations individuelles des étudiants du 7 octobre 2025, les étudiants devront être présents en cours. Si une dispense d'unité d'enseignement est accordée à l'étudiant, il est dispensé d'être présent en cours sauf s'il bénéficie d'une rémunération pendant ses études (Études promotionnelles, financement employeur, France Travail, apprentis...).

1.3. L'ORGANISATION DU SUIVI ET DU CONTROLE DES ETUDES PAR LES FORMATEURS

1.3.1. Les référents de promotion

Deux formateurs sont identifiés chaque année : Missions référent promotion IFSI IFPS/FIC/0165¹.

1 ^{ère} année	C. VALZ et L. DUPONT
2 ^{ème} année	B. LEMBEZAT et A. MONTANE
3 ^{ème} année	C. DICHARRY-HERISSON et S. PEYSAN

¹ Annexe 1.

1.3.2. Les référents d'Unité d'Enseignement

Deux formateurs, au minimum, par Unité d'Enseignement sont identifiés chaque année² : Missions Référents UE IFSI IFPS/FIC/0167³.

1.3.3. Le référent pédagogique de l'étudiant infirmier

Chaque étudiant infirmier bénéficie durant son parcours sur les 3 années de formation d'un accompagnement individualisé par un référent pédagogique.

Concernant les semestres 5 et 6, une interruption ou une poursuite de parcours entraîne un changement de référent pédagogique.

L'objectif du référent pédagogique est de permettre à l'apprenant de progresser dans la mise en œuvre et la finalisation de son projet professionnel par un accompagnement adapté à ses besoins de formation : Missions Référent Pédagogique IFSI IFPS/FIC/0164⁴.

1.3.4. Le formateur référent de stage

L'ensemble des formateurs est référent de plusieurs terrains de stage : Missions du référent de stage IFSI IFPS/FIC/0168⁵.

1.3.5. Le formateur référent handicap

Un référent handicap est à votre disposition, pour l'IFSI : C. DUBOS dubosco@ch-dax.fr, Missions du référent handicap IFPS/FIC/0378⁶.

Sa mission :

- accueillir et accompagner les apprenants en situation de handicap tout au long de leur formation
- conseiller sur les démarches administratives.

² Référents UE 2025/2026 page 16.

³ Annexe 2.

⁴ Annexe 3.

⁵ Annexe 4.

⁶ Annexe 4.

2. L'ORGANISATION DES ETUDES

2.1. CALENDRIER DE LA RENTREE PAR ANNEE DE FORMATION

1 ^{ère} année	1 ^{er} septembre 2026 à 8H30
2 ^{ème} année	1 ^{er} septembre 2026 à 14H00
3 ^{ème} année	1 ^{er} septembre 2026 à 14H00

Les étudiants en situation de redoublement, reprise de formation et/ou mutation sont reçus le matin du jour de la rentrée.

2.2. CALENDRIER PREVISIONNEL DES CONGES PAR ANNEE DE FORMATION

Des épreuves de rattrapage peuvent être organisées pendant la période des vacances. Le calendrier prévisionnel peut être modifié en fonction de l'actualité sanitaire et /ou des demandes des tutelles.

	1^{ère} année	2^{ème} année	3^{ème} année
Vacances de Noël	Du 22 Décembre 2025 au 2 janvier 2026		
Vacances de Février		Du 16 au 20 février 2026	
Vacances d'Avril	Du 6 Avril au 17 Avril 2026	Du 13 au 17 avril 2026	Du 13 au 17 avril 2026
Vacances d'été	A partir du 6 juillet 2026 <i>Sauf si épreuves ou stage de rattrapage à réaliser</i>		Du 29 Juin au 3 juillet 2026 <i>Sauf si épreuves ou stage de rattrapage à réaliser</i>

2.3. CALENDRIER DES EVALUATIONS

Calendrier prévisionnel des épreuves de validation des UE - Semestre 1

UE	Noms	Epreuves initiales			Epreuves de rattrapage			Modalités
		Dates	Horaires	Durée	Dates	Horaires	Durée	
1.1. S1	Psychologie, sociologie, anthropologie	19/01/2026	15H45/16H45	1H	23/04/2026	9H/10H	1H	Evaluation écrite de connaissances: QCM
1.3. S1	Législation, éthique, déontologie	19/01/2026	14H/15H	1H00	23/04/2026	14H/15H	1H00	Evaluation écrite de connaissances
2.1. S1	Biologie fondamentale	19/12/2025	9H/9H45	45 mn	23/04/2026	10H45/11H30	45 mn	Evaluation écrite de connaissances : QCM
2.2. S1	Cycles de la vie et grandes fonctions	19/01/2026	8H30/10H30	2H	24/04/2026	9H/11H	2H	Evaluation écrite de connaissances
2.4. S1	Processus traumatiques	20/01/2026	9H/10H	1H	24/04/2026	15H45/16H45	1H	Evaluation écrite de connaissances
2.10. S1	Infectiologie, hygiène	01/12/2025	DEPOT SUR E NOTITIA	Entre 13H30 et 14H	24/04/2026	DEPOT SUR E NOTITIA	Entre 13H30 et 14h	Travail écrit individuel d'analyse d'une situation de soin rencontrée en stage.
2.11. S1	Pharmacologie et thérapeutiques	20/01/2026	10H45/11H45	1H	24/04/2026	14H/15H	1H	Evaluation écrite de connaissances
3.1. S1	Raisonnement et démarche clinique infirmière	08/01/2026	8H30/17H30	7H	01/04/2026	DEPOT SUR E NOTITIA	Entre 13H et 13H30	Travail écrit d'analyse d'une situation clinique en groupe restreint
4.1. S1	Soins de confort et de bien-être	21/01/2026 7H / ESI	DEPOT SUR E NOTITIA 21/01/2026	Entre 17H et 17H15	21/04/2026	8H30/10H30	ORAL	Présentation orale en groupe restreint, à partir d'une situation - Restitution d'un écrit puis présentation orale
			ORAL 23/01/2026: 8H30/12H45	20 mn / groupe				
6.1. S1	Méthodes de travail	28 et 30/01/2026	DEPOT SUR E NOTITIA	Entre 16H et 16H15	01/04/2026	DEPOT SUR E NOTITIA	Entre 13H et 13H30	Réalisation d'une lecture critique d'article - Restitution sur E Notitia
6.2. S1	Anglais	Evaluation continue jusqu'au 28/01/2026			23/04/2026	16H/17H		Présence et participation active
UI 5.1	Unité 5.1 S1	29/01/2026 4H / ESI	DEPOT SUR E NOTITIA	Entre 13H et 13H30	20/04/2026	DEPOT SUR E NOTITIA	Entre 13H et 13H30	Travail écrit d'analyse d'une situation clinique réalisée en groupe restreint

Calendrier prévisionnel des épreuves de validation des UE - Semestre 2

UE	Noms	Epreuves initiales			Epreuves de rattrapage			Modalités
		Dates	Horaires	Durée	Dates	Horaires	Durée	
1.1. S2	Psychologie, sociologie, anthropologie	26/05/2026	10H15/11H15	1H	08/07/2026	14H/15H	1H	QCM à partir d'une situation
1.2. S2	Santé publique et économie de la santé	26/05/2026	13H30/15H	1H30	08/07/2026	15H45/17H15	1H30	Evaluation écrite de connaissances
2.3. S2	Santé, maladie, handicap, accidents de la vie	26/05/2026	8H30/9H30	1H	08/07/2026	11H/12H	1H	Evaluation écrite de connaissances
2.6. S2	Processus psychopathologiques	26/05/2026	16H/17H	1H	08/07/2026	9H/10H	1H	Evaluation écrite de connaissances
3.1. S2	Raisonnement et démarche clinique infirmière	19/06/2026		45 mn / Etudiant	07/07/2026	8H30/17H15	45 mn / Etudiant	Travail individuel d'analyse d'une situation clinique
3.2. S2	Projet de soins infirmiers							A partir de l'analyse d'une situation clinique, élaboration d'hypothèses argumentées de projet de soins
4.2. S2	Soins relationnels	22/06/2026	8H30/12H45	DEPOT SUR E NOTITIA Entre 12H45 et 13H	03/07/2026		DEPOT SUR E NOTITIA Entre 12H45 et 13H	Travail écrit de réflexion avec utilisation des concepts
4.3. S2	Soins d'urgence	19 et 20/03/26 ou 23 et 24/03/26 ou 26 et 27/03/26 ou 2 et 3/04/2026 et 01/07/2026 Risque NRBC et Accouchement imprévu	9H/17H	3 jours /Etudiant	25 et 26/06/2026	9H /17H	2 jours	Attestation de formation (CESU)
								si absence aux séquences de formation initiale
4.4. S2	Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	8 et 9/06/2026	8h30/17h	20 mn / Etudiant	02/07/2026	8H30/17H	20 mn / Etudiant	Calculs de doses appliqués en situation simulée
4.5. S2	Soins infirmiers et gestion des risques	04/05/2026	8H30/9H30	1H	03/07/2026	9H-10H	1H	Evaluation écrite de connaissances
5.2. S2	Evaluation d'une situation clinique	26/06/2025	8H30/17H15	30 mn / Groupe	06/07/2026	9H-11H	30 mn / Groupe	Présentation orale de l'analyse d'une situation clinique en groupe restreint (réajustement du travail de la session initiale)
6.2. S2	Anglais	28/04/2026	Contrôle continu 8H30-12H45		03/07/2026	14hH/15H	1H	Présence et participation active aux enseignements programmés

Calendrier prévisionnel des épreuves de validation des UE - Semestre 3

UE	Noms	Epreuves initiales			Epreuves de rattrapage			Modalités
		Dates	Horaires	Durée	Dates	Horaires	Durée	
1.2. S3	Santé publique et économie de la santé	27 OU 28/01/2026 (4H/ESI) 29/01/2026 (2H /ESI) 30/01/2026 (6H/ESI)		DEPOT SUR E NOTITIA LE 30/01/2026 Entre 17H et 17H15	30/03/2026	9H/17H	20mn / Groupe	Travail de groupe . Etude de population avec identification des besoins en santé
2.5. S3	Processus inflammatoires et infectieux	22/01/2026	9H/10H	1H	22/04/2026	11h20/12h20	1H	Evaluation écrite de connaissances
2.8. S3	Processus obstructifs	23/01/2026	10H45/11H45	1H	22/04/2026	8H/9H	1H	Evaluation écrite de connaissances
2.11. S3	Pharmacologie et thérapeutiques	23/01/2026	9H/10H	1H	22/04/2026	9H40/10H40	1H	Evaluation écrite de connaissances
3.2. S3	Projet de soins infirmiers	12 et 13/01/2026 : Temps d'évaluation	8H30/17H30	Oral : 45mn / Groupe 14/01/2026 8H30/17H30	28/04/2026	14H/16H	45MN / Groupe	Elaboration d'un projet de soins avec recherche d'éléments de négociation réalisé en groupe restreint, présence obligatoire. Présentation orale. Evaluation couplée à l'évaluation UE 5.3 S3.
3.3. S3	Rôle infirmier, organisation du travail et interprofessionnalité	16/01/2026	8H30/17H15	Oral : 30 mn/Groupe	29/05/2026	14H/17H	30 mn / Groupe	Travail de groupe présentant des interventions interdisciplinaires dans le cadre du projet de soins
4.2. S3	Soins relationnels	Evaluation continue			12/05/2026	14H/17H15	30mn / Etudiant	Mise en situation d'entretien lors de TD, Epreuve de rattrapage : mise en situation individuelle
4.6. S3	Soins éducatifs et préventifs	26/01/2026	8H30/17H	DEPOT SUR E NOTITIA Entre 17H et 17H15	22/04/2026	Entre 17h et 17h15	DEPOT SUR E NOTITIA	Travail écrit en groupe d'analyse d'une démarche d'éducation et utilisation des concepts
6.2. S3	Anglais	30/01/2026	8H30/9H30	1H	22/04/2026	14H/15H	1H	Epreuve de connaissance du vocabulaire professionnel courant
5.3. S3	Communication, conduite de projet	12 et 13/01/2026 : Temps d'évaluation	8H30/17H30	Oral : 45mn / Groupe 14/01/2026 8H30/17H30	28/04/2026	14H/16H	45MN / Groupe	Elaboration d'un projet de soins avec recherche d'éléments de négociation réalisé en groupe restreint, présence obligatoire. Présentation orale. Evaluation couplée à l'évaluation UE 3.2 S3.

Calendrier prévisionnel des épreuves de validation des UE - Semestre 4

UE	Noms	Epreuves initiales			Epreuves de rattrapage			Modalités
		Dates	Horaires	Durée	Dates	Horaires	Durée	
1.3. S4	Législation, éthique, déontologie	16/06/2026 et 17/06/2026 de 8h30 à 12h30	02/06/2026 Remise sujet 14H E NOTITIA		09/07/2026 de 8h30 à 12h30	30/06/2026 remise sujet sur ENOTITIA		Travail écrit d'analyse d'une situation de soins posant un questionnement éthique réalisé en groupe restreint
			DEPOT SUR E NOTITIA le 09/06/2026 avant 16H	8H30/17H15		DEPOT SUR E NOTITIA 07/07/2026 avant 16H		Travail écrit individuel d'analyse d'une situation éthique
2.7. S4	Défaillances organiques et processus dégénératifs	05/06/2026	8H30/9H30	1H	06/07/2026	9H/10H	1H	Evaluation écrite de connaissances
3.4. S4	Initiation à la démarche de recherche	09/06/2026	02/06/2026 Remise sujet 14H E notitia	2H	07/07/2026	30/06/2026 DEPOT SUR E Notitia avant 14H	2H	Réalisation de l'analyse d'un article de recherche à partir d'une grille LCA
			10H15/12H15 Devoir sur table			14H30/16H30 Devoir sur table		
3.5. S4	Encadrement des professionnels de soins		18/06/2026 10H30/17H15	30 mn / Groupe	03/07/2026	14H/17H15	30 mn / Groupe	Présentation orale en groupe d'une situation d'encadrement avec analyse des résultats au regard des objectifs
4.3. S4	Soins d'urgence	15/06/2026 et 16/06/2026	14H/17H15	30 mn / Etudiant	03/07/2026	14H/17H15	30 mn / Etudiant	Analyse d'une situation de soins d'urgence, en groupes restreints
4.4. S4	Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	10/06/2026 12/06/2026	8H30/17H15	30 mn / Etudiant	03/07/2026	8h30/12h30	30 mn / Etudiant	Pose de transfusion sanguine en situation simulée
4.5. S4	Soins infirmiers et gestion des risques	22/06/2026	8H30/ 12H30	4H	03/07/2026	DEPOT SUR E NOTITIA entre 13H30/14H		Analyse d'un incident critique à partir d'une fiche d'incident
4.6. S4	Soins éducatifs et préventifs	12/02/2026	8H/10H	2H	02/07/2026	14H/16H	2H	Travail écrit individuel d'analyse d'une démarche d'éducation et utilisation des concepts
5.4. S4	Soins éducatifs, formation des professionnels et des stagiaires		15/06/2026 DEPOT SUR E NOTITIA entre 16 H et 17 H15	16/06/2026 et 17/06/2026 30 mn / Groupe	02/07/2026	DEPOT SUR E NOTITIA entre 16H30/17H15		Construction d'un atelier d'éducation thérapeutique à partir d'une situation de soin
6.2. S4	Anglais	18/06/2026	8H30/9H30	1H	03/07/2026	11H/12H	1H	Traduction écrite en français d'un article professionnel
SSES	SERVICE SANITAIRE		04/05/2026 au 07/05/2026	1 H /Groupe	07/07/2026	8H30/17H15		Réalisation d'une action en prévention primaire auprès d'un public cible

Calendrier prévisionnel des épreuves de validation des UE - Semestre 5

UE	Noms	Epreuves initiales			Epreuves de rattrapage			Modalités
		Dates	Horaires	Durée	Dates	Horaires	Durée	
2.6 S5	Processus psychopathologiques	15/01/2026	9H/10H	1H	20/04/2026	9H/10H	1H	Evaluation écrite de connaissances
2.9 S5	Processus tumoraux	16/01/2026	8H15/9H15	1H	21/04/2026	14H/15H	1H	Evaluation écrite de connaissances
2.11 S5	Pharmacologie et thérapeutiques	16/01/2026	10H/12H	2H	21/04/2026	9H/11H	2H	Evaluation écrite de connaissances
3.3 S5	Rôles infirmiers, organisation du travail et inter professionnalité	14 et 16/01/2026 (6H/ESI)	21/01/2026 8H30/10H30: Groupe CD 10H45/12H45 : Groupe AB	20 mn / Groupe	07/04/2026	11H/12H	20 mn / Groupe	Restitution orale d'un travail d'analyse critique d'un mode d'exercice du métier en lien avec le projet professionnel de l'étudiant
4.2 S5	Soins relationnels	EVALUATION CONTINUE			31/03/2026	14H/17H15	30 mn / Etudiant	Contrôle oral continu: mise en situation d'entretien lors des TD Epreuve de rattrapage : mise en situation individuelle
4.4 S5	Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	06 ou 07/10/2025	8H30/17H15	30 mn / Etudiant	20/03/2026	8H30/12H30	30 mn / Etudiant	Injection dans les chambres implantables en situation simulée
4.7 S5	Soins palliatifs et fin de vie	06 ou 7/10/2025 (7H/ESI)		Dépôt papier 09/10/2025 Entre 13H30 et 14H	31/03/2026		DEPOT SUR E NOTITIA Entre 13H et 13H30	Evaluation écrite : Elaboration et rédaction d'une réflexion personnelle sur une situation de soins palliatifs
5.5 S5	Mise en œuvre des thérapeutiques et coordination des soins	12/01/2026	DEPOT SUR ENOTITIA Entre 12H30 et 13H		07/04/2026		DEPOT SUR E NOTITIA Entre 13H30 et 14H	Travail écrit d'analyse sur la réalisation et l'organisation de soins dans un contexte pluridisciplinaire
5.7 S5	UE optionnelle	28/ 29 et 30/01/2026		20H				Présence et participation active
6.2. S5	Anglais	21/01/2026	8H30/10H30 : groupe AB 10H45/12H45 : groupe CD	20 mn	07/04/2026	8H30/10h30	20 min	Présentation orale en anglais d'un article professionnel

Calendrier prévisionnel des épreuves de validation des UE - Semestre 6					
UE	Noms	Epreuves initiales			Modalités
		Dates	Horaires	Durée	
3.4 S6	Initiation à la démarche de recherche	02/02/2026	DEPOT SUR E NOTITIA entre 16H30 et 17H		Note d' étape
4.8 S6	Qualité des soins évaluation des pratiques	03/04/2026	DEPOT SUR E NOTITIA 01/04/2026 avant 17H RESTITUTION ORALE 8H30/12H45	15 à 20 mn/ Groupe	Travail écrit d'analyse d'une pratique professionnelle et présentation orale
5.6 S6	Analyse de la qualité et traitement des données scientifiques et professionnelles	29/04/2026	DEPOT SUR E NOTITIA entre 8H30 et 9 H		Travail écrit de fin d'études, mémoire et argumentation orale sur un sujet d'intérêt professionnel.
5.7 S6	UE optionnelle	11/03/2026	DEPOT SUR E NOTITIA entre 16 H 45 et 17 H		A DETERMINER SELON THEMATIQUE
6.2 S6	Anglais	29/04/2026	DEPOT SUR E NOTITIA entre 8H30 et 9 H		Rédaction de l'abstract du travail de fin d'étude

2.4. CALENDRIER DES CAC ET CONSULTATIONS DE COPIES

Affichage notes	Dates consultation copies (quand UE non validées uniquement)
Mercredi 18 février 2026 - 9H30 <i>Etudiants présentables au DE</i>	Jeudi 12 mars 2026 14H
Vendredi 27 février 2026 - 9H30	
Mercredi 24 juin 2026 - 9H30 <i>Etudiants présentables au DE</i>	Mercredi 1 juillet 2026 - 14H
Mercredi 1er Juillet 2026 - 9H30	
Vendredi 24 Juillet 2026 - 9H30	Rentrée 2026
Jeudi 27 août 2026 - 14H	

2.5. LES REFERENTS D'UE

S	UE	Intitulés	CM	TD	Référents Formateurs	
1	1.1	Psychologie, sociologie, anthropologie	40	15	C.SOUHARSE	E. LARRAMENDY
	1.3	Législation, éthique, déontologie	20	20	L.DUPONT	C.VALZ
	2.1	Biologie fondamentale	20	5	S. CASTERA- DANTHONNY	C.VALZ
	2.2	Cycles de la vie et grandes fonctions	45	15	N. SPOTTI	C. DICHARRY-HERISSON
	2.4	Processus traumatiques	30	10	A. REBEROL	P. BRAULT
	2.10	Infectiologie, hygiène	20	20	A. REBEROL	N. DURQUETY
	2.11	Pharmacologie et thérapeutiques	35	10	B. LEMBEZAT	P. BRAULT
	3.1	Raisonnement et démarche clinique infirmière	15	25	E. LARRAMENDY	L. DUPONT
	4.1	Soins de confort et de bien être	6	34	C. DUBOS	E. LARRAMENDY
	5.1	UI : accompagnement de la personne dans les soins de la vie quotidienne (C3)	0	35	A. MONTANE	N. DURQUETY
	6.1	Méthodes de travail et TIC	0	25	N. SPOTTI	A. MONTANE S. PEYSAN
	6.2	Anglais	0	20	S. CASTERA- DANTHONNY	B. LEMBEZAT
2	1.1	Psychologie, sociologie, anthropologie	25	10	C.SOUHARSE	E. LARRAMENDY
	1.2	Santé publique et économie de la santé	20	15	C. DICHARRY HERISSON	C. VALZ
	2.3	Santé, maladie, handicap, accidents de la vie	15	15	A. REBEROL	C. DUBOS
	2.6	Processus psychopathologiques	30	10	C.DUBOS	L. DUPONT
	3.1	Raisonnement et démarche clinique infirmière	5	25	E. LARRAMENDY	L. DUPONT
	3.2	Projet de soins infirmiers	5	15	E. LARRAMENDY	L. DUPONT
	4.2	Soins relationnels	3	15	C.DICHARRY-HERISSON	A. MONTANE
	4.3	Soins d'urgence	6	15	N. SPOTTI	C. VALZ
	4.4	Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	7	23	S. PEYSAN	B. LEMBEZAT
	4.5	Soins infirmiers et gestion des risques	10	10	B. LAMBEZAT	P. BRAULT
	5.2	UI : évaluation d'une situation clinique (C1)	0	20	L. DUPONT	E. LARRAMENDY
	6.2	Anglais	0	10	S. CASTERA- DANTHONNY	B. LEMBEZAT

	UE	Intitulés	CM	TD	Référents Formateurs	
3	1.2	Santé publique et économie de la santé	20	20	C. DICHARRY HERISSON	C. VALZ
	2.5	Processus inflammatoires et infectieux	30	10	S. PEYSAN	A. MONTANE
	2.8	Processus obstructifs	30	10	A. REBEROL	C. VALZ
	2.11	Pharmacologie et thérapeutiques	15	5	B. LEMBEZAT	P. BRAULT
	3.2	Projet de soins infirmiers	5	15	E. LARRAMENDY	L. DUPONT
	3.3	Rôles infirmiers, organisation du travail et interprofessionnalité	10	10	B. LEMBEZAT	S. CASTERA DANTHONNY
	4.2	Soins relationnels	4	36	C. DICHARRY-HERISSON	A. MONTANE
	4.6	Soins éducatifs et préventifs	4	21	C.SOUHARSE	C. DUBOS
	5.3	Unité d'intégration : communication, conduite de projet (C2/C6)	0	40	L. DUPONT	E. LARRAMENDY
	6.2	Anglais	0	10	S. CASTERA-DANTHONNY	B. LEMBEZAT
4	1.3	Législation, éthique, déontologie	30	20	L. DUPONT	C. VALZ
	2.7	Défaillances organiques et processus dégénératifs	30	10	A. MONTANE	C. DICHARRY-HERISSON
	3.4	Initiation à la démarche de recherche	20	15	A. MONTANE	N. SPOTTII S. PEYSAN
	3.5	Encadrement de professionnels de soins	10	20	N. DURQUETY	A. REBEROL
	4.3	Soins d'urgence	3	18	N. SPOTTI	C. VALZ
	4.4	Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	6	34	N. DURQUETY	P. BRAULT
	4.5	Soins infirmiers et gestion des risques	10	10	B. LEMBEZAT	P. BRAULT
	4.6	Soins éducatifs et préventifs	0	15	C. DUBOS	C. SOUHARSE
	5.4	UI : soins éducatifs, formation des professionnels et des stagiaires (C5/C10)	0	40	C. SOUHARSE	C. DUBOS
	6.2	Anglais	0	5	S. CASTERA-DANTHONNY	B. LEMBEZAT

	UE	Intitulés	CM	TD	Référents Formateurs	
5	2.6	Processus psychopathologiques	30	10	C. DUBOS	L. DUPONT
	2.9	Processus tumoraux	30	10	N. SPOTTI	N. DURQUETY
	2.11	Pharmacologie et thérapeutiques	30	10	B. LEMBEZAT	P. BRAULT
	3.3	Rôles infirmiers, organisation du travail, interprofessionnalité	10	20	S. CASTERA DANTHONNY	B. LEMBEZAT
	4.2	Soins relationnels	0	20	A. MONTANE	C.DICHARRY-HERISSON
	4.4	Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	6	34	P. BRAULT	A. REBEROL
	4.7	Soins palliatifs et de fin de vie	10	20	S. CASTERA - DANTHONNY	S. PEYSAN
	5.5	Unité d'intégration : mise en œuvre des thérapeutiques et coordination des soins (C4/C9)	0	40	S. CASTERA-DANTHONNY	B. LEMBEZAT
	5.7	UE optionnelle	0	10	A DETERMINER SELON THEMATIQUE	
	6.2	Anglais	0	10	S. CASTERA-DANTHONNY	B. LEMBEZAT
6	3.4	Initiation à la démarche de recherche	20	10	A. MONTANE	S. PEYSAN N. SPOTTI
	4.8	Qualité des soins, évaluation des pratiques	30	20	A. REBEROL	C. DUBOS
	5.6	UI : analyse de la qualité et traitement de données scientifiques et professionnelles (C7/C8)	0	40	A. MONTANE	S. PEYSAN N. SPOTTI
	5.7	UE optionnelle	0	10	A définir selon thématique	
	6.2	Anglais	0	5	S. CASTERA - DANTHONNY	B. LEMBEZAT

2.6. CALENDRIER DES SUIVIS PEDAGOGIQUES

Rendez-vous précisés pour chaque étudiant sur la plateforme Myko.

	SEMESTRE 1	SEMESTRES 3 - 5	SEMESTRES 2 - 4
PROMOTION 2025/ 2028	Du 10 novembre au 19 décembre 2025		Du 20 avril au 3 juillet 2026
PROMOTION 2024/ 2027		Du 5 janvier au 13 février 2026	
PROMOTION 2023/2026			

3. LE STAGE DANS LA FORMATION

3.1. PLANIFICATION DE L'ALTERNANCE

Sem.	DATES			PROMOTION 2025/2028		Stage rattrapage	PROMOTION 2024/2027		Stage rattrapage	PROMOTION 2023/2026			
36	1 septembre 2025	au	5 septembre 2025	IFSI	1		IFSI	1		IFSI	1		
37	8 septembre 2025	au	12 septembre 2025		2			2			2		
38	15 septembre 2025	au	19 septembre 2025		3			3			3		
39	22 septembre 2025	au	26 septembre 2025		4		STAGE	1			4		
40	29 septembre 2025	au	3 octobre 2025		5			2			5		
41	6 octobre 2025	au	10 octobre 2025	STAGE	3			STAGE		6			
42	13 octobre 2025	au	17 octobre 2025		2		4			1			
43	20 octobre 2025	au	24 octobre 2025		3		5			2			
44	27 octobre 2025	au	31 octobre 2025		4		IFSI			3			
45	3 novembre 2025	au	7 novembre 2025		5					4	4		
46	10 novembre 2025	au	14 novembre 2025	IFSI	6					6	5	STAGE	5
47	17 novembre 2025	au	21 novembre 2025		7		STAGE			1	6		6
48	24 novembre 2025	au	28 novembre 2025		8					2	7		
49	1 décembre 2025	au	5 décembre 2025		9					3	8		
50	8 décembre 2025	au	12 décembre 2025		10					4	9		
51	15 décembre 2025	au	19 décembre 2025		11			5		10			
52	22 décembre 2025	au	26 décembre 2025	VACANCES			VACANCES			VACANCES			
1	29 décembre 2025	au	2 janvier 2026	IFSI			IFSI	7		IFSI	7		
2	5 janvier 2026	au	9 janvier 2026		12			8			8		
3	12 janvier 2026	au	16 janvier 2026		13			9			9		
4	19 janvier 2026	au	23 janvier 2026		14			10			10		
5	26 janvier 2026	au	30 janvier 2026		15								
6	2 février 2026	au	6 février 2026	IFSI	1		STAGE	1		STAGE	1		
7	9 février 2026	au	13 février 2026	STAGE	2			2			2		
8	16 février 2026	au	20 février 2026		3			VACANCES			3		
9	23 février 2026	au	27 février 2026		4		STAGE	4					
10	2 mars 2026	au	6 mars 2026		5			5					
11	9 mars 2026	au	13 mars 2026		1			IFSI		1			
12	16 mars 2026	au	20 mars 2026	IFSI	2					2			
13	23 mars 2026	au	27 mars 2026		3					3			
14	30 mars 2026	au	3 avril 2026		4		4						
15	6 avril 2026	au	10 avril 2026		VACANCES		VACANCES			VACANCES			
16	13 avril 2026	au	17 avril 2026	IFSI			SSES	8		STAGE	1		
17	20 avril 2026	au	24 avril 2026		5			9			2		
18	27 avril 2026	au	1 mai 2026		6			10			3		
19	4 mai 2026	au	8 mai 2026		7		IFSI	4					
20	11 mai 2026	au	15 mai 2026		8			3			4		
21	18 mai 2026	au	22 mai 2026	STAGE	1			5					
22	25 mai 2026	au	29 mai 2026		2			6					
23	1 juin 2026	au	5 juin 2026		3			7					
24	8 juin 2026	au	12 juin 2026		4			8					
25	15 juin 2026	au	19 juin 2026		5			9					
26	22 juin 2026	au	26 juin 2026	IFSI	9	Stage de rattrapage	9	Stage de rattrapage	10				
27	29 juin 2026	au	3 juillet 2026	10	10		VACANCES						
28	6 juillet 2026	au	10 juillet 2026	Rattrapages			Rattrapages						
29	13 juillet 2026	au	17 juillet 2026										
30	20 juillet 2026	au	24 juillet 2026										
31	27 juillet 2026	au	31 juillet 2026										

3.2. STAGES

Le parcours de stage permet à l'étudiant de réaliser les 4 types de stage durant les 3 années d'études. Ce parcours est ajusté en fonction de ses besoins tout au long de la scolarité par le référent pédagogique en lien avec le coordinateur de stage.

Modalités pour la construction du parcours de stage :

- Une affectation Soins de courte durée entre le semestre 3 et le semestre 6 première partie, quel que soit le parcours de stage antérieur. **Soins de courte durée n'est pas synonyme de stage sur le Centre Hospitalier de DAX.**
- Un stage sur un des secteurs du Centre Hospitalier de DAX durant les trois années d'étude.
- Une attention particulière jusqu'à la fin de première année sera portée sur les affectations de stage pour les ESI mineurs et/ou non titulaires du permis de conduire et/ou ne disposant pas d'un véhicule. Au-delà, les affectations seront déterminées en fonction des besoins de formation et non négociables.
- Identification des projets professionnels des étudiants prioritaires par rapport aux modalités d'accès aux spécialités, puériculture et IBODE.
- Possibilité de réaliser des stages à l'étranger, lors de la 1^{ère} période de stage au semestre 6 sur la base du volontariat après validation du projet par l'IFSI.
- Accord du référent pédagogique pour le choix du stage en lien avec le projet professionnel de l'étudiant.

La cartographie des stages sera communiquée ultérieurement

4. ANNEXES

1- Missions référent promotion IFSI IFPS/FIC/0165

Missions Référent promotion IFSI				
CH DAX, IFPS	Application 28/01/2022	Réf : IFPS/FIC/0165	Version : 02	Page : 1/3
Plan de classement : Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation théorique\C Autres documents (fiches)			Fiche	

Fiche de mission - Référents de promotion

Responsabilité	Co-gestion et organisation de la formation théorique sur une année de formation Garant de la programmation et de sa cohérence pédagogique Fonctionnement en binôme
Périmètre intervention	Promotion de l'année scolaire en cours
Liens fonctionnels	Direction Coordonnateur filière Secrétaires Coordinateur des stages Référent UE Référents autres promotions Formateurs Intervenants internes et externes Conseil Pédagogique

Missions Référent promotion IFSI				
CH DAX, IFPS	Application 28/01/2022	Réf : IFPS/FIC/0165	Version : 02	Page : 2/3
Plan de classement : Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation théorique\C Autres documents (fiches)			Fiche	
Missions	- Préparer et réaliser l'accueil spécifique pour la rentrée : - o Gestion générale : préparation de la rentrée, mise en place des groupes - o Divers documents à compléter - o Informations / explications diverses... - Elaborer les planifications de cours en collaboration avec les référents d'UE : - o Contrôle de la réservation des salles pour TP, TD en petits groupes - o Transmission du planning au secrétariat le lundi pour la semaine suivante voire plus tôt si possible - o Vérification du planning avant l'affichage (corrections à apporter en collaboration avec le secrétariat) et validation pour MyKO - o Affichage du planning le jeudi pour la semaine suivante au minimum, transfert par plateforme MyKO - o Gestion des modifications - o Organisation des regroupements - Gérer les absences des étudiants - o Responsable des feuilles d'émargement hebdomadaire - o Transmission des informations au secrétariat - o Signature des autorisations d'absence : vérification du motif, de la durée au regard du motif, du planning et des contraintes de présence, concertation avec co-référent si besoin, transmission à coordonnatrice pour validation - Gérer la vie de la promotion : - o Lien avec les délégués ou les étudiants de la promotion en fonction des demandes - o Régulation du groupe si nécessaire - o Lien avec le secrétariat pour les situations particulières des étudiants de la promotion - o Transmission des informations diverses, affichages divers - o Gestion / commande des tenues professionnelles en début de formation pour les 1ère années et nouveaux arrivants - o Réalisation des bilans de fin de semestre et fin d'année - Préparer les stages : Garant de la communication des consignes de stage / préparation de stage Assurer la signature des conventions par les étudiants			

Missions Référent promotion IFSI				
CH DAX, IFPS	Application 28/01/2022	Réf : IFPS/FIC/0165	Version : 02	Page : 3/3
Plan de classement : Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation théorique\C Autres documents (fiches)			Fiche	
- Participer à la gestion des évaluations : Remise des tableaux d'évaluation / semestre Remise des convocations pour rattrapage Signature des feuilles d'émargement lors de remise de documents Interlocuteurs particuliers avec coordonnatrice pour diverses informations sur la promotion, situations individuelles, Concertation / transmissions d'informations avec la promotion concernée et collaboration avec l'équipe de formateurs.				

2- Missions référent UE IFPS/FIC/0167

Mission Référent UE IFSI				
CH DAX, IFPS	Application 08/02/2023	Réf : IFPS/FIC/0167	Version : 02	Page : 1/2
Plan de classement : Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation théorique\C Autres documents (fiches)			Fiche	

Fiche de mission Référent UE IFSI

Responsabilité	Assurer l'organisation, la mise en œuvre et l'évaluation des Unités d'Enseignement dans le respect du référentiel de formation, du projet pédagogique, des préconisations universitaires, des préconisations ARS, textes réglementaires. Co-référents en binôme, voire trinôme
Périmètre intervention	UE concernée
Liens fonctionnels	Direction Coordonnateur filière Secrétaires Référents promotion Référents autres UE Référents pédagogiques Universités Nouvelle Aquitaine : référents universitaires de l'UE Référents UE autres IFSI Région Nouvelle Aquitaine CAC Conseillère pédagogique
Missions	- Organiser les enseignements d'une UE - o Veille documentaire et réglementaire relative à l'UE - o Contenus, chronologie, modalités..., suivi de la maquette, mise à jour de celle-ci chaque année dans FORMEIS - o Respect des volumes horaires au regard de la programmation prévisionnelle validée en ICOGI - o Programmation des cours des intervenants extérieurs / formateurs de l'équipe, contacts et liens avec les intervenants, accueil organisé, installation : matériel, supports, dépôts sur les plateformes numériques, mise en place ressources pédagogiques en distanciel, +/- photocopies - o Pédagogies innovantes : coordonner la mise à disposition des ressources humaines et technologiques nécessaires - o Programmation des séquences de formation en conservant l'intitulé présent dans la maquette FORMEIS - o Réservation des salles pour les TP ou TD petits groupes - o Suivi des cours : garant du contenu en concertation avec les intervenants au regard du référentiel de formation, de la maquette, des objectifs - o Garant de la présentation des cours : titre / UE / Année / Nom intervenant / Date MAJ - o Réalisation de cours et TD spécifiques - o Archivage des cours (informatique) dans CLASSEO

Mission Référent UE IFSI				
CH DAX, IFPS	Application 08/02/2023	Réf : IFPS/FIC/0167	Version : 02	Page : 2/2
Plan de classement : Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation théorique\C Autres documents (fiches)			Fiche	
- Organiser les épreuves d'évaluations initiales/ rattrapages - o Programmation en équipe pédagogique - o Elaboration des sujets non-universitaires et grilles de correction associées, - o Lecture des sujets Universitaires et identification, signalement des NC - o Correction des copies non corrigées par l'Université - o Correction des copies IFSI - o Réalisation des évaluations sous les différents formats : TP – Oraux – Contrôle continue – Situation simulée... - o Saisie des notes dans FORMEIS (en binôme) - o Ajustement des notes après la pré CAC - o Archivage des copies jusqu'à leur consultation - o Consultation des copies par les ESI : programmation et consultation - o Répartition des copies par référents pédagogiques - Analyser les résultats et bilans des UE , identifier les axes d'amélioration possibles pour l'année n+1 - Préparer et participer aux réunions inter- IFSI sur la région si UE universitaire et pour le service sanitaire				

3- Missions référent pédagogique IFPS/FIC/0164

Missions Référent pédagogique IFSI				
CH DAX, IFPS	Application 08/03/2022	Réf : IFPS/FIC/0164	Version : 03	Page : 1/2
Plan de classement : Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation clinique\C Autres documents (fiches), Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation théorique\C Autres documents (fiches)			Fiche	

Fiche de mission Référent pédagogique

Responsabilité	Accompagner l'étudiant dans son parcours de formation afin de garantir sa progression et l'acquisition des compétences nécessaires à la mise en œuvre et la finalisation de son projet professionnel
Périmètre intervention	Groupe d'étudiants attribué durant la durée de la formation
Liens fonctionnels	Direction Coordonnateur filière Secrétaires Responsable stage Référent UE Tuteurs et maitres de stage CAC
Missions	- Conseiller les étudiants : méthodologie de travail, accompagnement au projet professionnel - Réaliser au minimum à chaque semestre après le stage un entretien individuel (suivi pédagogique) : ○ Faire le point sur la situation pédagogique de l'étudiant (théorique et pratique) et accompagnement de l'étudiant dans la construction de ses objectifs ○ Aider à la mise en place d'une méthodologie de travail ○ Réaliser le bilan des acquisitions : compétences, actes et activités ○ Evaluer la qualité des analyses de pratiques professionnelles en échangeant autour de celles-ci : conseil avec objectif de progression ○ Saisir une synthèse de l'entretien dans LOGIFSI Des entretiens à la demande de l'étudiant ou à la demande du référent pédagogique (en particulier dans le cadre de difficultés pédagogiques rencontrées) peuvent être proposés - Entretien individuel dans le cas de situations particulières : - Etudiant en difficulté au niveau théorique ou pratique nécessitant un examen de sa situation individuelle, - Modalités de reprise de la formation après interruption - Elaboration du contrat d'objectifs en concertation avec le référent de stage / la coordonnatrice - Demande de mutation ou d'interruption

Missions Référent pédagogique IFSI				
CH DAX, IFPS	Application 08/03/2022	Réf : IFPS/FIC/0164	Version : 03	Page : 2/2
Plan de classement : Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation clinique\C Autres documents (fiches), Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation théorique\C Autres documents (fiches)			Fiche	
- Gérer le parcours de stage : ○ Etre garant que l'ensemble des typologies soit réalisé avant le dernier stage ○ Compléter les tableaux d'affectation par typologie dans le respect des délais fixés par le responsable de stage - Préparer la présentation en CAC : ○ Contrôler la durée de la présence en stage ○ Réaliser la fiche de synthèse du stage pour la proposition ou la non validation du stage en CAC ○ Proposer les affectations de stage pour adapter au mieux le parcours aux besoins de l'étudiant - Gérer les dossiers pédagogiques : ○ Fin d'année : appréciations – validations de compétences ○ Fin de formation : appréciations – validations de compétences – préparation de l'argumentation pour la présentation au DE				

4- Missions référent stage IFSI IFPS/FIC/0168

Missions Référent stage IFSI				
CH DAX, IFPS	Application 04/03/2023	Réf : IFPS/FIC/0168	Version : 03	Page : 1/2
Plan de classement : Activité\IFPS 2\IFSI\C Formation\Formation clinique\C Autres documents (fiches)			Fiche	

Fiche de mission Référent Stage

Responsabilité	Assure le lien entre l'institut et les professionnels des lieux de stages dont il est référent
Périmètre intervention	Le référent de stage est un formateur qui a développé : - une connaissance du projet pédagogique, des textes réglementaires, des terrains de stage - des compétences relationnelles et d'animation - des compétences méthodologiques et organisationnelles
Liens fonctionnels	- coordonnateur de filière - coordinateur de stage - autres formateurs référents de stage - référents pédagogiques - référents de promotion - secrétariat - maîtres et tuteurs de stages
Missions	Le formateur référent de stage exerce les missions suivantes : - guider les étudiants dans la progression de leurs apprentissages au sein de la structure - établir une stratégie de collaboration avec les responsables d'encadrement des terrains de stage - contribuer à la qualification des sites - apporter des informations relatives aux étudiants aux référents d'accompagnement pédagogique Mise en place des modalités de suivi des stages Le formateur référent de stage recueille les questionnements collectifs et/ou individuels des maîtres de stage et des tuteurs des lieux pour lesquels il est référent institutionnel. Il contribue en outre à l'appropriation du référentiel/programme de formation, des outils relatifs à l'encadrement et à l'évaluation des étudiants/élèves. Il accompagne les professionnels dans le repérage des situations prévalentes. Il contribue avec le tuteur à affiner les objectifs de stage en lien avec les situations et les activités rencontrées. Il accompagne le tuteur dans l'application des modalités d'évaluation des étudiants en stage. L'évaluation porte sur : - la description de situations rencontrées - la mise en œuvre des activités des soins ou médico-sociales - la qualité de l'engagement de l'étudiant et sa progression au cours du stage - les axes de progrès Le référent de stage participe au temps de supervision et

	d'analyse de la pratique professionnelle avec le groupe des étudiants affectés dans les services dont il est référent. Ces temps de rencontre peuvent avoir lieu sur le terrain de stage ou à l'IFPS. Il rencontre à l'IFPS et/ou sur le terrain de stage, en présence ou non des tuteurs, le groupe des étudiants affectés dans les services dont il est référent pour : - suivre la mise en œuvre des objectifs - superviser la mise à jour du portfolio par les étudiants - former les étudiants au raisonnement clinique - réaliser des analyses des pratiques - faire réaliser à l'étudiant une auto-évaluation +/- avec le tuteur ou le maître de stage en analysant les acquisitions en stage - réguler les difficultés éventuelles. Il organise des rencontres individuelles formatives au moins 1 fois par semestre. Il prévient le tuteur/maître de stage de la date retenue pour ces rencontres. Il analyse les ressources, les besoins et les difficultés d'un étudiant en particulier et/ou du groupe d'étudiants. En cas d'événement grave, il alerte le cadre supérieur rapidement de la situation, et propose des suites à donner, à partir d'une analyse écrite de la situation. Il assure le compte-rendu de l'entretien tripartite organisé (étudiant/ tuteur ou maître de stage/référent de stage) et contribue à la rédaction du contrat d'objectifs. Suivi et transmission des informations pédagogiques relatives aux stages Le référent de stage transmet au coordinateur de stage les différents documents émanant des terrains de stage : chartes d'encadrement, livrets d'accueil incluant les activités et les compétences identifiées pour leur mise à jour et leur mise à disposition des étudiants/élèves. Suivi et transmission des informations pédagogiques relatives aux étudiants Le référent de stage transmet par écrit, sur « Suivi de stage » IFPS/FOR/0003 du logiciel de gestion des données, les éléments significatifs relatifs aux étudiants rencontrés en stage, recueillis par le tuteur et/ou par lui-même, pour le formateur référent de suivi pédagogique. Il contribue à identifier les objectifs de stage utiles à la poursuite du parcours de l'étudiant, en relation avec la progression observée. Il rencontre le formateur référent de suivi pédagogique d'un étudiant si besoin pour alerter et/ou organiser une rencontre avec l'étudiant concerné. Pour les formations ré-ingéniérées, ces transmissions permettront au formateur référent de suivi pédagogique de se prononcer, avec les membres de la Commission d'Attribution des Crédits (CAC), sur l'attribution des crédits européens, et sur la poursuite individualisée du parcours de chaque étudiant.
--	---

5- Missions référent handicap IFSI IFPS/FIC/0378

Fiche de mission : référent handicap				
CH DAX, IFPS	Application 03/05/2023	Réf : IFPS/FIC/0378	Version : 01	Page : 1/2
Plan de classement : Activité\IFPS 2\Fonctionnement général\Ressources humaines\C Autres documents (fiches), Activité\IFPS 2\Management de la Qualité\C Autres documents (fiches)			Fiche	

Fiche de mission Référent Handicap

Responsabilité	Le référent handicap constitue une personne ressource sur le handicap pour la direction, l'équipe pédagogique, l'ensemble des personnels et les publics accueillis. Rôle de conseil pour évaluer les besoins et émettre des recommandations relatives aux dispositifs d'accompagnement à mettre en œuvre pour les apprenants en situation de handicap.
Périmètre intervention	IFPS
Liens fonctionnels	Direction RAQ Personnel IFPS
Missions	- Favoriser la communication sur l'accessibilité de l'IFPS auprès des publics et des partenaires. - Créer, développer, et s'appuyer sur un réseau de partenaires externes : référent de parcours, partenaires spécialisés handicap, CRFH, référent handicap CHDAX - Accompagner le pilotage et la mise en œuvre de l'engagement de l'IFPS dans la démarche de progrès pour développer l'accessibilité des formations, - Favoriser le repérage des personnes en situation de handicap dès l'accueil dans le centre de formation et s'assurer d'une communication sur les possibilités d'aménagement des modalités de la formation, - Veiller à une égalité de traitement lors des phases de recrutement (de sélection / de positionnement) mais aussi tout au long de la formation, permettant un égal accès au droit à la formation pour les PSH - Être force de proposition pour le développement de l'accessibilité pédagogique des formations dispensées, en repérant les problématiques et axes de progrès : identification d'équipements de base, modalités

Fiche de mission : référent handicap				
CH DAX, IFPS	Application 03/05/2023	Réf : IFPS/FIC/0378	Version : 01	Page : 2/2
Plan de classement : Activité\IFPS 2\Fonctionnement général\Ressources humaines\C Autres documents (fiches), Activité\IFPS 2\Management de la Qualité\C Autres documents (fiches)			Fiche	
	pédagogiques plus accessibles, etc (Moyen Besoin) - Être en capacité de mobiliser les dispositifs régionaux d'appui pour la mise en place de la compensation du handicap en formation, - Soutenir et développer la mobilisation de l'équipe pédagogique et administrative sur l'accessibilité du centre de formation et constituer une ressource interne, tant auprès de la direction, que de l'équipe pédagogique, pour accompagner l'évolution des pratiques en matière d'accueil des PSH - Développer des ressources et savoirs faire pour favoriser la formation des PSH - Capitaliser et diffuser les bonnes pratiques au sein de sa structure, - Repérer les problématiques, les axes de progrès pour en informer le COPIL Référents handicap, - Assurer la veille relative au handicap, - Evaluer les besoins de l'apprenant en situation de handicap et moyens à mettre en œuvre pour favoriser sa réussite, - Travailler en inter professionnalité, - Assurer un suivi, la traçabilité et participer à la rédaction du rapport d'activité lié à la référence du handicap, - Participer à l'élaboration d'outils afin de favoriser et améliorer le suivi et l'accompagnement des apprenants en situation de handicap.			
	- Engagement à suivre les formations proposées en lien avec le handicap			