Jean-Michel AUDOUY

Directeur des Ressources Humaines et de la Formation

Mylène GALLI

FF Attachée d'administration hospitalière

Responsable des Ressources Humaines

2 46 81

Yanec MELNITCHENKO

Cadre de santé

Référent gestion temps de travail

2 55 78

- Maintenance et actualisation CHRONOS.
- Formation aux règles du temps de travail et à l'utilisation de CHRONOS
- Suivi tableaux des effectifs en cas de grève
- Réglementation du temps de travail
- Contrôle divers
- CET : ouverture des comptes et alimentation.
- Collège des psychologues : Rencontre régulière avec les représentants du collège, participation à la réunion de collège. sur invitation.
- Suivi des congés des psychologues, des délégués syndicaux à temps plein et des directeurs.

Emanuela DA GRACA

Adjoint des cadres

Responsable positions statutaires/ Concours / Rapport Social Unique

2 64 30

Marine DUBERTRAND
2 55 15

- Accueil de la D.R.H et Formation, signature des contrats de travail, IAM SSO.
- Correspondant MNH et CGOS. CSF, MACSF, Noël
- Médailles du travail

Caroline GRANDJEAN
2 39 48

- Gestion administrative des disponibilités, congé parental, cumul d'activité
- Concours

Jennifer ETCHEVERRY
2 55 92

- Secrétariat de la Coordinatrice Générale des Soins.
- Gestion administrative des fournitures de bureau.
- Gestion administrative des candidatures.
- Avis de vacances de postes + mobilité
- Gestion temps partiels
- Gestion télétravail

Lydia DUBOS
2 49 00

- Gestion administrative des contractuels, des mises en stage et reprise d'ancienneté, des évaluations des contractuels

Sonia THEISEN

Adjoint des cadres

Responsable paie PNM et PM

2 55 66

Marie ARANEDER URSUEGUI
2 42 66

Morgane PERENCIN
2 24 91

Fabienne LAGEYRE
2 66 73

Joëlle DUFAU
2 48 13

- Paie PNM et PM : préparation, saisie des éléments variables et fixes, mandatement, préparation justificatifs pour la Trésorerie, déclarations sociales mensuelles et DSN.
- Facturation diverses liées aux frais de personnel.
- Veille règlementaire et paramétrage de l'outil de paie
- Constitution des dossiers et suivi des Prestations maladies CGOS/MNH.
- Suivi, prévisions et émission des titres de recette PM et PNM.

Thibaut VANLITSENBURGH

Adjoint des cadres

Responsable carrières, retraites, absentéisme et tableaux de bord

2 49 66

- Veille règlementaire
- Gestion des carrières des agents titulaires
- Élections professionnelles
- Déclaration DOETH
- Droit disciplinaire (CAPL – CAPD) agents titulaires
- Décès
- Gestion administrative des évaluations des stagiaires FPH.
- Droit syndical
- Tableaux de bord

Nadine NAPIAS
2 55 65

- Gestion administrative des retraites

Louise MESLAND
2 55 61

- Élaboration, Mise à jour et diffusion des tableaux de bord

Véronique FACCA
2 39 88

Marie LAFFONT
2 42 39

Estelle CAMPISTRON
2 64 20

- Gestion administrative des absences
- AT, MP, TPT
- Préparation et suivi des GAM
- Relations avec le Conseil Médical

Jennifer LAHILLADE
2 65 61

- Secrétariat du D.R.H. .
- Secrétariat des instances, CSE/F3SCT
- Gestion des grèves
- Gestion des heures syndicales et droit syndical
- Compte-rendu, délibérations, décisions, convocations, ordres du jours

Lucie BERNARDIS
2 55 49

Fanny ROUGET
2 49 32

- Recrutements tout statuts, internes et externes, hublo, intérim, allocations études, mise à disposition

Quitterie BAYENS

Référente handicap

2 55 25

Référent du collège des psychologues

Hélène COURET

Attachée d'administration hospitalière

Coordinatrice générale des secrétariats médicaux
référente laïcité et radicalisation
Coordinatrice instances Risques Psycho Sociaux

2 24 11

Stéphanie LAHITTE
Assistante
2 64 39

Secrétaires médicales

Isabelle LESTIENNE

Ingénieur

Préventionniste des risques professionnels
Secrétariat FSRP
Référente Document Unique

2 66 89

Christine SIMON

Cadre supérieur de santé

Responsable formation continue
Référente GPMC

2 55 08

Emmanuelle LECLERCQ
Formatrice Informatique
2 42 24

Virginia MULA
2 39 56

Frank FERRACCI
2 48 56

ORGANISATION DRH/FORMATION
06 08 2024